

## INFORMASI SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	BENTUK INFORMASI		
			CETAK	REKAM	ONLINE
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	<a href="#">link</a>
2.	Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Masing-masing tim/subbag	Ada	Ada	<a href="#">link</a>
3.	Informasi tentang organisasi	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	<a href="#">link</a>
4.	Informasi tentang administrasi umum	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	
5.	Informasi tentang kepegawaian	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	
6.	Informasi tentang keuangan	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	
7.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	
8.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	
9.	Data perbendaharaan atau inventaris	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	
10.	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Masing-masing tim/subbag	Ada	Ada	
11.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	
12.	Informasi Publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud UU KIP	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	
13.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Subbag Tata Usaha	Ada	Ada	