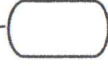
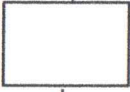
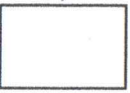




SOP Pendokumentasian Informasi Publik yang telah disahkan

KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
	PPID Pembantu	PPID Utama	Atasan PPID	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Surat Keputusan Penetapan Daftar Informasi Publik telah disahkan				SK DIP yang sudah di tetapkan	1 hari	SK DIP diunggah di website dan diterima oleh semua PPID Pembantu	Berlaku selama 1 minggu
2 PPID Pembantu mengupload Surat Keputusan Penetapan Daftar Informasi Publik ke website masing-masing				SK DIP yang sudah di tetapkan	1 hari	PPID Pembantu mengunggah SK DIP di website	Berlaku 1 minggu
3 Mengumpulkan dan mengklasifikasi DIP yang dikuasai sesuai dengan SK Penetapan DIP				<ul style="list-style-type: none"> <li>DIP yang berada dalam penguasaannya</li> </ul>	1 minggu	Klasifikasi DIP di website sudah sesuai dengan SK Penetapan DIP Tersedianya DIP di desk layanan	Berlaku 1 minggu