



SOP : Uji Konsekuensi Informasi Publik

KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
	Pemohon	PPID	Pimpinan Badan Publik	Komisi Informasi	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	7	8
1. Membuat Rencana Uji Konsekuensi					<ul style="list-style-type: none"> <li>DIP dan DIK</li> <li>ATK</li> </ul>	2 jam	Agenda Kerja Pembahasan	
2. Kajian untuk Uji Konsekuensi atas dasar : permohonan pemohon, sengketa atau proaktif					<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda Kerja Pembahasan</li> <li>DIP dan DIK</li> <li>ATK</li> <li>Peraturan yang terkait</li> </ul>	Tentatif	Pembentukan tim Pertimbangan	Berdasarkan Informasi yang diuji
3. Melakukan koordinasi, dan membentuk tim pertimbangan					<ul style="list-style-type: none"> <li>ATK</li> <li>Pembentukan tim pertimbangan</li> </ul>	3 jam	Tim Pertimbangan	
4. Menetapkan status informasi bersifat terbuka atau tidak					<ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Pertimbangan</li> <li>DIP dan DIK</li> <li>ATK</li> <li>Peraturan yang terkait</li> </ul>	Tentatif	Dokumen Status Sebuah Informasi	Berdasarkan Informasi yang diuji
5. Dokumentasi status atas informasi dan dokumentasi					<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Status Sebuah Informasi</li> </ul>	15 menit	DIK	